

# 令和8年度 公益財団法人大分県芸術文化スポーツ振興財団 契約職員の募集について

令和8年1月22日

公益財団法人大分県芸術文化スポーツ振興財団は、県立総合文化センターと県立美術館の管理運営を県から委託された指定管理者です。

当財団では、下記のとおり令和8年4月1日採用の契約職員を募集します。

## 1 職務の内容及び採用予定人数

| 職 種                       | 採用予定者数 | 業 務 内 容   |
|---------------------------|--------|---|
| 広報・総務事務員                  | 2名     | 県立総合文化センターにおいて、総務、庶務、経理、広報等に関する業務   |
| 総務系事務員<br>(国際交流プラザ)       | 1名     | 当財団の国際交流プラザ（国際交流課）において、総務、庶務、広報、事業（通訳・翻訳・日本語ボランティアの登録・紹介、国際交流プラザの運営等）に関する業務                     |
| 障がい者の芸術文化活動<br>支援コーディネーター | 2～3名   | 障がい者芸術文化支援センターに関する業務<br>・相談支援<br>・展覧会・ワークショップ・セミナー等の企画・運営<br>・県内の作家等の情報収集・情報発信<br>・予算執行に関する事務 等 |

## 2 勤務先

県立総合文化センター（国際交流プラザ、障がい者芸術文化支援センター含む）  
（更新の際に県立美術館に勤務する場合があります。）

## 3 採用年月日

令和8年4月1日

## 4 申込み資格

### （1）最終学歴

高等学校卒業程度以上

### （2）必要なスキル及び資格

- ①パソコンの基本操作（Word、Excel等の使用）ができる方
- ②普通自動車免許（業務で運転することがあります）

(3) 望ましい業務経験及び資格

- ①『1 採用予定職種』の実務経験者
- ②経理に関する業務の希望者は、日商簿記検定2級以上
- ③広報に関する業務の希望者は、Illustrator 等の使用経験

5 試験科目・内容・日程・試験会場等

|       | 試験科目及び内容   | 試験日程                    | 試験会場                              | 可否通知  |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
| 第1次試験 | 書類選考<br>履歴書及び職務<br>経歴書による書類<br>選考                    | 令和8年2月<br>月上旬           | —                                 | 応募者全員に対して<br>結果を連絡いたしま<br>す。<br>令和8年2月13日<br>(金)までに連絡が<br>ない場合は、お問い<br>合わせください。 |
| 第2次試験 | 面接試験<br>第1次試験合格<br>者に対して実施<br><br>※詳細は別途お知<br>らせします。 | 令和8年2月<br>16日(月)<br>※予定 | iichiko 総合文化センター<br>(大分市高砂町2番33号) | 受験者全員に対して<br>結果を郵送いたしま<br>す。  |

6 申込み手続き

|      |  |   |
|------|--|---|
| 受付期間 | 令和8年1月22日(木)から2月10日(火)午後5時15分必着<br>※受付期間後に到達したものは受付けませんので、ご注意ください。 |   |
| 提出書類 | ①履歴書   | ・市販の履歴書(A4サイズ)を使用し、写真を貼付してください。<br>※写真の大きさは、縦4cm、横3cmのもので、6ヶ月以内に撮影した正面脱帽・無背景のものを貼付してください(白黒・カラーは問いません)。<br>・確実に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。 |
|      | ②職務経歴書   | ・職歴がある場合は作成し、提出してください。<br>・用紙はA4サイズとし、様式は自由とします。  |
| 提出方法 | ①持参による場合   | ・「9 受検申込み及び問い合わせ先」に持参してください。<br>・受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。<br>※令和8年1月26日(月)、2月9日(月)は休館日です。   |
|      | ②郵送による場合   | ・簡易書留とします。<br>・申込は2月10日(火)必着です。   |

※提出書類は封筒に入れ、表に「採用申込書類在中」と朱書きしてください。

※必要書類及び記載事項が不備の場合は、受け付けないことがあります。

※提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の諸手続のためにのみ使用し、それ以外の目的では使用しません。

## 7 勤務条件

|       |   |
|-------|---|
| 給与    | ・事務員 日額10,460円（月額209,200円（※月20日勤務の場合））<br>・コーディネーター（障がい者芸術文化支援センター）<br>月額223,400円<br>※令和8年4月1日からの改定予定額です。 |
| 諸手当   | 支給要件に応じて、時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当（コーディネーターのみ）を支給します。                                       |
| 雇用期間  | 令和9年3月31日まで。<br>勤務評価等を行ったうえで最大5年を限度に契約を更新する場合があります。<br>（更新の際に担当部署が変わる場合があります。）                            |
| 勤務時間  | 休憩時間を除き、1日7時間45分<br>※業務に応じてシフト勤務があります。  |
| 休日    | ・週休2日制（業務により土・日が休日になるとは限りません。）<br>・年末年始（県立美術館は除く）   |
| 休暇    | 年次有給休暇、特別休暇 等   |
| 社会保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険  |

### ※就業時間

#### 【総合文化センター総務系事務員、おおいた障がい者芸術文化支援センター】

- ① 始業時間 午前 8時30分 終業時間 午後 5時15分
- ② 始業時間 午前 9時00分 終業時間 午後 5時45分
- ・業務に応じて時間外勤務・休日勤務・夜間勤務があります。

#### 【国際交流プラザ事務員】

- ① 始業時間 午前 9時15分 終業時間 午後 6時00分
- ・シフト制で、業務に応じて時間外勤務・休日勤務・夜間勤務があります。

※勤務条件は令和8年1月現在のものです。

## 8 その他

- （1）提出書類の記載事項に虚偽があった場合や職員としてふさわしくない非違行為があった場合は、合格を取り消す場合があります。
- （2）配属先は、合格者の適性を考慮のうえ決定します。
- （3）採用から、2か月間は試用期間となります。

## 9 受検申込み及び問い合わせ先

〒870-0029

大分県大分市高砂町2番33号 iichiko 総合文化センター内

公益財団法人 大分県芸術文化スポーツ振興財団 総務課（担当：重定）

電話：(097) 533-4001

E-mail：[zaidanjinji@emo.or.jp](mailto:zaidanjinji@emo.or.jp)

ホームページ：<https://zaidan.emo.or.jp/>