

## 令和7年度国際交流団体等活動活性化補助事業実施要領

### 1 目的

令和7年度に国際交流団体等が「国際交流団体等活動活性化事業補助金交付要綱」（以下「要綱」という。）第1条に定める「国際交流事業等」を行う場合、要綱に定めるほか、この実施要領の定めるところにより、予算の範囲内で補助金を交付するものとしてします。

### 2 応募資格

- ① 県内で活動する国際交流団体等で、その構成員が20名以上であること又は県内在住外国人で構成する場合は10名以上であること
- ② 原則として1年以上の活動実績があること
- ③ 原則、おおいた国際交流プラザの「国際交流団体紹介」に掲載されている団体であること
- ④ 原則、過去同一の事業で3度、この補助金を交付したことがないこと

### 3 補助対象事業

- ① 県内在住外国人との友好、交流の促進
- ② 県内在住外国人の日本語習得又は日本文化体験の支援
- ③ 県内での国際交流事業

### 4 補助金額

- (1) 補助金額は、1団体当たり10,000円に構成員を乗じた額とし（20万円を限度とする）、10万円を最少額（申請額）とします。
- (2) 予算の都合により、減額をすることがあります。

### 5 補助対象事業の条件

- (1) 補助対象事業については、他の補助金との併用は認められません。
- (2) 補助対象事業については、必要に応じて新型コロナ等対策を実施してください。
- (3) 補助対象事業については、県内の広域を対象とする事業とします。

### 6 事業実施期間

交付申請の日から令和8年3月13日（金）まで

### 7 募集期間、方法提出書類

- (1) 募集期間  
令和7年6月27日（金）まで（必着）
- (2) 募集方法  
おおいた国際交流プラザホームページに掲載

### (3) 提出書類

- ① 令和7年度国際交流団体等活動活性化事業補助金交付申請書・・・別紙1
- ② 参加予定者名簿・・・・・・・・別紙2
- ③ 経費の積算（予算）書・・・・・・・・別紙3
- ④ 団体調書・・・・・・・・別紙4
- ⑤ 構成員名簿・・・・・・・・別紙5
- ⑥ その他事業内容のわかる資料

### 8 交付決定

7月末までに応募団体に通知する。

### 9 補助対象経費

- (1) 補助対象経費は、事業の実施に必要な経費（謝金、旅費、消耗品費、燃料費、印刷製本費、通信運搬費、賃借料、会議費、保険料、雑費等）とし、事務局人件費、飲食に要する経費は補助対象外です。なお、実績報告には領収書等の写しが必要となります。

### 10 実績報告

- (1) 実績報告を事業完了の日から14日以内に提出してください。
- (2) 要綱第9条に定める「実績報告書」（第3号様式）及び「事業実績書」（第4号様式）のほか、国際交流事業等の実績を確認できる資料（写真、報道資料等）を添付してください。

### 11 その他

- (1) 補助対象事業実施に当たっては、看板・パンフレット等に「（公財）大分県芸術文化スポーツ振興財団 国際交流団体等活動活性化補助適用事業」の表示を行なうこととし、実績報告時に必ず現物あるいは写真（看板等）を1部添付してください。
- (2) 補助対象事業の実施に当たっては、おおいた国際交流プラザが実施する他の事業に連携・協力するように努めて下さい。

（問い合わせ先・提出先）

〒870-0029 大分市高砂町2-33

公益財団法人 大分県芸術文化スポーツ振興財団

おおいた国際交流プラザ 次長兼国際交流課長 橋本

TEL：097-533-4021

FAX：097-533-4052

E-mail：in@emo.or.jp

別紙 1

令和 7 年度国際交流団体等活動活性化事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 大分県芸術文化スポーツ振興財団  
理事長 広瀬 勝貞 殿

〒

申請者 住 所  
団体名  
代表者名 印  
(電話 - - )

令和 7 年度国際交流団体等活動活性化事業補助金の交付について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 交流事業等内容

(1) 趣旨・目的

.....  
.....  
.....

(2) 交流事業等の期間 (事業期間)

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(3) 補助事業実施者の員数 \_\_\_\_\_ 人

(4) 事業の内容

① 参加員数の見込み \_\_\_\_\_ 概ね \_\_\_\_\_ 人

② 実施内容 (日時、場所、対象者等概要を記載して下さい)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3 添付書類

①参加者予定者名簿 (別紙 2) ②経費の積算(予算)書 (別紙 3)

③団体調書 (別紙 4) ④構成員名簿 (別紙 5) ⑤その他事業内容のわかる資料



## 経費の積算（予算）書

区 分	金額（円）	内 訳
謝 金		
旅 費		
消耗品費		
燃 料 費		
印刷製本費		
通信運搬費		
賃 借 料		
会 議 費		
保 険 料		
その他経費		
合 計		

1) 補助対象事業に係る経費（以内金は可）を記入してください。

2) 事務局人件費、飲食に要する経費は補助対象外となります。

※積算が適正であっても、状況によって補助金を減額決定することがあります。

## 別紙4

## 団 体 調 書

名 称	
所 在 地	〒
代 表 者	
事務担当者	氏 名 連絡先住所 T E L E-Mail
設立年月日	
団体の活動目的	
主たる活動	
会員数	名（うち外国籍住民 名）
予算規模	前々年度決算額 円 前年度決算額 円 今年度予算額 円
活動実績	
その他特記事項があれば記入してください	

